

## Povinné informace

Dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění v návaznosti na vyhlášku MV č. 515/2020, o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy.

---

### 1. Název

Základní škola a Mateřská škola Budíškovice

### 2. Důvod a způsob založení

Zřizovatel:

Budíškovice 127

378 91, Budíškovice

Základní účel zřízení - školní (předškolní) vzdělávání

Hlavní činnost – vzdělávání

### 3. Organizační struktura

základní škola, mateřská škola, školní družina, školní jídelna

### 4. Kontaktní spojení

#### 4.1 Kontaktní poštovní adresa

Základní škola a Mateřská škola Budíškovice, Budíškovice 58, 380 01 Dačice

#### 4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu

Základní škola a Mateřská škola Budíškovice, Budíškovice 58, 380 01 Dačice

#### 4.3 Úřední hodiny

pondělí - pátek (září - červen)

od 7:00 do 15:00

#### 4.4 Telefonní čísla

pevná linka 384 495 157

#### 4.5 Adresa internetových stránek

[www.zsbudiskovice.cz](http://www.zsbudiskovice.cz)

#### 4.6 Adresa podatelny

Základní škola a Mateřská škola Budíškovice, Budíškovice 58, 380 01 Dačice

#### 4.7 Elektronická adresa podatelny

[skola@zsbudiskovice.cz](mailto:skola@zsbudiskovice.cz)

#### 4.8 Datová schránka

ID datové schránky tzusvik

## 5. Případné platby lze poukázat

604148399/080

## 6. IČO

75001292

## 6. Plátce daně z přidané hodnoty

Škola není plátcem DPH

## 8. Dokumenty

### 8.1 Seznamy hlavních dokumentů

viz. dokumenty ZŠ, dokumenty MŠ

### 8.2 Rozpočet

viz. rozpočet školy

## 9. Žádosti o informace

Prostřednictvím elektronické pošty: [skola@zsbudiskovice.cz](mailto:skola@zsbudiskovice.cz)

Prostřednictvím datové schránky (IDDS): tzusvik

### **Podání písemně na adresu sídla organizace**

Poštou: Základní škola a Mateřská škola Budiškovice, Budiškovice 58, 380 01 Dačice

**Osobně:** v sídle organizace na výše uvedené adrese

## 10. Příjem podání a podnětů

Osoba určená k přijímání žádosti a vyřizování stížností, podnětů a oznámení:

Vyřizování žádostí, stížností, oznámení a podnětů provádí ředitelka školy, v případě její nepřítomnosti přijímá žádosti o poskytnutí informací učitelka pověřená vedením MŠ, tazatel obdrží odpověď / vyjádření k žádosti do 15 dnů od obdržení písemného dotazu, který splňuje všechny náležitosti dle zákona č. 106/1999 Sb. v platném znění, na ústní dotazy osobní nebo telefonické bude odpovězeno ihned, pokud to konkrétní žádost tazatele umožní.

## **11. Předpisy**

### 11.1 Nejdůležitější používané předpisy

Zákon č. 561/2004 Sb.

Zákon č. 563/2004 Sb.

Zákon č. 500/2004 Sb.

Zákon č. 250/2000 Sb.

Vyhláška č. 48/2005 Sb.

Vyhláška č. 74/2005 Sb.

Vyhláška č. 107/2005 Sb.

### 11.2 Vydané právní předpisy

řád školy

## **12. Úhrady za poskytování informací**

### 12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací

Nebyly stanoveny žádné sazby za poskytnutí informací.

### 12.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytování informací

## **13. Licenční smlouvy**

### 13.1 Vzory licenčních smluv

Viz. licenční smlouvy

### 13.2 Výhradní licence

V současné době nejsou Základní školou a Mateřská školou Dešná poskytnuty žádné výhradní licence podle §14a odst.4 zákona č. 106/1999Sb.

## **14. Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím**

viz. výroční zprávy