	Základní škola a Mateřská škola, Budíškovice 58, 38001 Dačice, IČ 75001292
	VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY
	Č.j.: 75/25
	Vypracoval: Kinclová Jitka
	Schválil: Mgr. Ludmila Švarcová
	Nabývá platnosti ode dne: 1. 9. 2025
	Nabývá účinnosti ode dne: 1. 9. 2025
	Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

I.Údaje o zařízení

Školní jídelna ZŠ a MŠ Budíškovice

Budíškovice 58

380 01 Dačice

Tel. 384 390 734, email - jidelnazs.budiskovice@centrum.cz

II. Základní ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možností stravování ve školní jídelně. Ve školní jídelně je zajištěno stravování dětí a žáků za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců. Tento řád je vydán v souladu s §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených USC

III. Provoz školní jídelny

Práva a povinnosti strávníků

Každý strávník má právo na kvalitní a vyváženou stravu v odpovídajícím normativu dle věkové kategorie. Strávník má povinnost dodržovat vnitřní řád školní jídelny, chovat se při stravování ohleduplně a řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a pracovnice pro výdej stravy. Nesnědené jídlo strávník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

Strávníci jsou ve vztahu k pracovnici pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování. Dohlížející pedagog a pracovnice výdeje stravy jsou povinni respektovat práva strávníků a zajišťovat jejich uplatňování. Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

Provoz školní jídelny

Pracovní doba: 7:00 – 14:30 hod.

Výdej stravy pro MŠ je: Přesnídávka 9:00 hod.

Oběd 11:30 hod

Svačina 14:00 hod

Výdej stravy pro ZŠ je: 1 skupina 12:00 hod

2 skupina 12:40 hod

Výdej do jídlonosičů 11:00 – 11:30 hod. Vydává se do čistých zdravotně nezávadných nádob. Do skleněných nádob se strava nevydává. Strava v jídlonosičích je po výdeji z jídelny odnesena. Strávníkům je zakázáno vynášet jídlo a nádobí ze školní jídelny.

Výše stravného

Mateřská škola: 2-3 roky přesnídávka 12,- oběd 25,- svačina 10,-

3 -6 let přesnídávka 12,- oběd 26,- svačina 10,-

Od 7 let přesnídávka 12,- oběd 30,- svačina 10,-

Základní škola: 7 – 10 let oběd 34,-

11 – 14 let oběd 39,-

Zaměstnanci oběd 42,-

Zařazení strávníka do věkové kategorie je platné po celý školní rok.

Strávník má právo na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti. V případě, že se strávník v době nemoci neodhlásí, je povinen uhradit plnou částku stravy (mzdové náklady, režijní náklady, cena potravin). MŠ-2 až 3=99,-,MŠ-3až 6=103,-, ZŠ=85,- a 90,- dle věku žáka, zaměstnanci =93,-.

Placení stravného

Při přihlášení ke stravování vyplní zákonný zástupce přihlášku ke stravování. Zřídí si povolení k inkasu. Číslo účtu školní stravovny je **35-0604148399/0800** Záloha na školní stravování činí 500,-Kč. Zákonní zástupci částku uhradí při prvním přihlášení ke stravování. Záloha se při přecházení z mateřské školy na základní školu převádí. Záloha se vrací po ukončení stravování a uhrazení dlužné částky za odebranou stravu.

Stravné všech strávníků je hrazeno inkasem z bankovního účtu. Inkasní den je od 1. do 7. dne v měsíci. Zákonní zástupci zajistí dostatek finančních prostředků před termínem, aby nedocházelo k neproplaceným inkasním platbám. Včasné neuhrazení stravného je porušení školního řádu. Ve výjimečných případech a po projednání s vedoucí jídelny je možné stravné uhradit v hotovosti.

Odhlašování ze stravování

Strava se odhlašuje den předem do 14:00 hod. Při naléhavých případech do 6:30 hod. ráno téhož dne. Při odhlašování je nutné oznámit od kdy do kdy je stravování odhlášeno. Termín odhlášky je závazný, v případě delší nepřítomnosti je nutné odhlášku prodloužit. V případě kratší nepřítomnosti, než je odhlášená doba, přihlaste strávníka den předem, jinak mu nemůže být strava vydána.

Stravu lze odhlašovat a přihlašovat pouze na telefonním čísle jídelny 384 390 734

Doba prázdnin

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen. V případě školních výletů a exkurzí odhlašuje stravu strávníkům vedení ZŠ.

Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen na nástěnku školní jídelny a na internetových stránkách školy. Zde jsou také uvedené alergeny obsažené ve stravě. Bližší informace o alergenech u vedoucí školní jídelny.

Dietní stravování

Je poskytováno pouze individuální stravování (kombinace jídelnou vařeného pokrmu a donášky) na základě dohody se zákonným zástupcem a po předložení lékařské zprávy. Strávníci, kteří se dietně stravují si přinesou stravu z domu v čistých, označených, zdravotně nezávadných nádobách. Stravu jim vydává pedagogický dohled beze zbytku. Zbytky stravy si strávník odnáší zpátky domů.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Bezpečnost a ochranu zdraví ve školní jídelně po celou dobu provozu školní jídelny zajišťuje pedagogický dohled. Zjištění poškození majetku školní jídelny strávníci hlásí pedagogickému dohledu. Do školní jídelny se nepřináší žádné cizí předměty. Strávníci přicházejí upravení, čistí a s umytýma rukama. Aktovky a ostatní předměty si odkládají ve školní šatně. Vstup do školní jídelny je zakázán nepřihlášeným osobám ke stravování.

IV. Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce školní kuchyně, při přihlášení ke školnímu stravování, na webových stránkách školy a u vedoucí školní kuchyně. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto ,,Vnitřním řádu školní jídelny“, dále pokyny ředitelky a příslušného dohledu.